

ATTENTION : Cette promesse d'embauche ne tient pas lieu de Contrat d'Apprentissage ou de Professionnalisation.

★ Pour établir un Contrat d'Apprentissage, contactez votre OPCO (Opérateur de Compétences) ou votre Chambre de Métiers ou votre Chambre de Commerce et d'Industrie.

★ Pour établir un Contrat de Professionnalisation, contactez-nous.

Le contrat de travail doit nous parvenir, impérativement, dans les cinq jours ouvrables qui suivent la date de début de l'exécution du contrat. Dans le cas contraire, l'apprenant ne pourra poursuivre sa formation dans notre établissement.

Je soussigné(e), en qualité de agissant pour le compte de :

Raison sociale : Dirigeant :

N° de Siret : | | | | | | | | | | | | | | | | | | Effectif : | | | | Code APE : | | | | | | | |

Adresse :

Code Postal : | | | | | Ville :

Tél. : | | | | | | | | | | Site Internet :

E-mail :@

Inscrit à : Chambre de Commerce & d'Industrie Chambre de Métiers et de l'Artisanat

Convention collective (titre exact) : N°IDCC :

OPCO* : OPCO2I Construction Opcommerce Autre :

(*OPérateur de COmpétences)

Activité(s) de votre entreprise. Si votre entreprise a plusieurs activités, merci de les numéroter par ordre décroissant d'importance			
AMEUBLEMENT	Ébénisterie		
	Restauration de meubles		
	Fabrication de meubles		
	Négoce de meubles		
	Fabrication de Cuisines & Salles de Bains		
	Installation de Cuisines & Salles de Bains		
	Négoce de Cuisines & Salles de Bains		
AGENCEMENT	Fabrication d'agencement		
	Installation d'agencement		
	Architecture d'intérieur		
	Rénovation de bâtiment		
MENUISERIE	Menuiserie industrielle		
	Menuiserie bâtiment		
	Installation de menuiseries		
	Menuiserie, Charpente		
	Entreprise générale du bâtiment		
	Construction maisons bois		
	Aménagements extérieurs		
	Parquet		
	Panneaux, placage		
	DIVERS	Finition	
Tapiserie			
Grande Surface de Bricolage			
Divers			

Je m'engage à établir un contrat d'apprentissage un contrat de professionnalisation en faveur de (sous réserve de son admission pédagogique par l'AFPIA Lyon) :

Nom et Prénom Apprenant : Tél. : | | | | | | | | | |

Date prévisionnelle d'embauche : Durée du contrat :

Nom et Prénom du Maître d'Apprentissage/Tuteur :

Fonction : Email :

Tél. du Maître d'Apprentissage/Tuteur : | | | | | | | | | |

Pour la formation suivante (pour les réductions de durée ou cursus particuliers, nous contacter)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> CAP Ébéniste | <input type="checkbox"/> BTS Développement et Réalisation Bois |
| <input type="checkbox"/> CAP Menuisier Fabricant de Menuiserie, Mobilier et Agencement | <input type="checkbox"/> BTS Étude et Réalisation d'Agencement |
| <input type="checkbox"/> CAP Menuisier Installateur en 1 an | <input type="checkbox"/> TC Vendeur-Agenceur Cuisines & Salles de Bains |
| <input type="checkbox"/> BAC PRO Technicien de Fabrication Bois et Matériaux Associés | <input type="checkbox"/> TC Poseur-Agenceur Cuisines & Salles de Bains |
| <input type="checkbox"/> BAC PRO Technicien Menuisier Agenceur | <input type="checkbox"/> *CQP Opérateur/trice de Finitions de l'Ameublement
*en Contrat de Professionnalisation uniquement |

Conformément à la loi "informatique et libertés" (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement général sur la protection des données (RGPD - n°2016-679 du 27 avril 2016) vous bénéficiez d'un droit d'accès, d'opposition/limitation, de rectification et de portabilité sur les informations qui vous concernent. Elle garantit au candidat et à l'entreprise, un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant. Ce droit peut être exercé auprès des services administratifs, par mail : info@afpia-lyon.fr

55 rue Feuillat - 69003 LYON - 04 72 69 76 20 - info@afpia-lyon.fr

Association pour la Formation Professionnelle dans les Industries de l'Ameublement Lyon - SIRET : 450 946 561 00021 APE : 8559 A

www.afpia-lyon.fr

DESCRIPTIF DU POSTE DE L'APPRENANT

Cocher les activités qui seront confiées à l'apprenant pendant les périodes en entreprise :

CONCEPTION :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bureau d'Études : | <input type="checkbox"/> Conception de produits | <input type="checkbox"/> Conception ou modification de projets |
| <input type="checkbox"/> Bureau des méthodes : | <input type="checkbox"/> Industrialisation | <input type="checkbox"/> Gestion de production |
| Logiciel utilisé : | <input type="checkbox"/> Autocad | <input type="checkbox"/> Topsolid Autre : |
| Activités connexes : | <input type="checkbox"/> Établissement de devis | <input type="checkbox"/> Achats |
| <input type="checkbox"/> Lancement de fabrication | <input type="checkbox"/> Management / Encadrement | |

FABRICATION / FINITION :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fabrication unitaire | <input type="checkbox"/> Fabrication sérielle | |
| <input type="checkbox"/> Finition unitaire | <input type="checkbox"/> Finition sérielle | |
| <input type="checkbox"/> Meubles | <input type="checkbox"/> Cuisines & salles de bains | <input type="checkbox"/> Agencements |
| <input type="checkbox"/> Menuiseries extérieures et intérieures | | <input type="checkbox"/> Aménagements extérieurs et intérieurs |
| Matériels utilisés : | <input type="checkbox"/> Machines traditionnelles | <input type="checkbox"/> Machines à commandes numériques |
| <input type="checkbox"/> Centre d'usinage | <input type="checkbox"/> Défonceuse numérique | <input type="checkbox"/> Cabine de vernis |

POSE :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Meubles | <input type="checkbox"/> Cuisines & salles de bains | <input type="checkbox"/> Agencements |
| <input type="checkbox"/> Menuiseries extérieures et intérieures | | <input type="checkbox"/> Aménagements extérieurs et intérieurs |
| Conduite / Suivi de chantier: | <input type="checkbox"/> Agencement | <input type="checkbox"/> Second œuvre |
| | <input type="checkbox"/> Vente | <input type="checkbox"/> Relevé de cotes |

RELATIONS CLIENTS :

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| Type de Clients : | <input type="checkbox"/> Professionnels
(magasins, restaurants...) | <input type="checkbox"/> Particuliers
(cuisines et salles de bains...) |
|--------------------------|---|---|

- | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Proportion de Clients Professionnels : | <input type="checkbox"/> de 0 à 30 % | <input type="checkbox"/> de 30 à 60 % | <input type="checkbox"/> de 60 à 100 % |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|

Descriptif (description des activités, type de matériel, logiciels utilisés, lieu d'exécution du contrat, ...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Personne chargée du dossier administratif dans l'entreprise :

Fait à, **le** / / 20...

Nom & Fonction du signataire :

Signature et Cachet de l'entreprise :