

FORMATION SOUHAITÉE :

PHOTO

État civil du candidat :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_|_|_|

Ville :

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email : @

Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Sexe : Féminin Masculin Nationalité :

Représentant légal (à remplir même si le candidat est majeur) :

Père Mère Tuteur

Nom du représentant légal : Prénom :

Profession :

Adresse (si différente du candidat) :

Code postal : |_|_|_|_|_|_|_|

Ville :

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email : @

Entreprise (si vous l'avez déjà trouvée) :

Vous devez faire remplir à votre entreprise d'accueil, la « Promesse d'embauche » (fiche rose), qui est remise avec le dossier. Ce dossier ne constitue en aucun cas une inscription définitive. Celle-ci ne se fera que lorsque vous aurez signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise.


Raison sociale : Dirigeant :

Activité de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_|_|_|

Ville :

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email : @

Formation choisie :

*CA = Contrat d'Apprentissage

*CP = Contrat de Professionnalisation

	CA*	CP*		CA*	CP*
CAP Ébéniste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BTS Développement et Réalisation Bois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAP Menuisier Fabricant de Menuiserie, Mobilier et Agencement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BTS Étude et Réalisation d'Agencement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAP Menuisier Installateur en 1 an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titre Certifié Vendeur-Agenceur Cuisines & Salles de Bains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAC PRO Technicien de Fabrication Bois et Matériaux Associés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titre Certifié Poseur-Agenceur de Cuisines et Salles de Bains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAC PRO Technicien Menuisier Agenceur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CQP Opérateur/trice Finitions de l'Ameublement		<input type="checkbox"/>

1. Coursus antérieur :

Années	Diplôme(s) préparé(s) (titre exact)	Nom de l'établissement scolaire	Département + Ville de l'établissement	Diplôme obtenu (cochez la case correspondante)
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2022
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2022
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2022
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2022
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2022

2. Expériences professionnelles (de la plus récente à la plus ancienne) :

Années	Nom de l'entreprise	Poste occupé, travaux réalisés,...	Durée	Type de contrat (stage, Intérim, CDD, CDI, contrat d'apprentissage, de professionnalisation...)

3. Divers :

Dans quel(s) secteur(s) (villes / départements) recherchez-vous votre entreprise d'accueil ?

.....

Combien de kilomètres et / ou de temps, estimez-vous acceptables pour vous rendre en entreprise ?

.....

Êtes-vous prêt(e) à déménager dans le cas d'un placement en entreprise ? Oui Non

Quel moyen de transport utiliserez-vous pour vous rendre à l'entreprise d'accueil ?

Voiture Motocycle Transports en commun Autre :

Êtes-vous titulaire du permis de conduire ? Oui Non en cours
 avec véhicule sans véhicule

Êtes-vous titulaire d'une Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) ? Oui Non

Si oui, souhaitez-vous prendre rendez-vous avec la référente H+ ? Oui Non

Parcours personnalisé (précisez tout élément particulier nécessitant une adaptation pédagogique) :

Avez-vous bénéficié d'adaptations pédagogiques au cours de votre scolarité (aménagement examen, AVS...) ? Si oui lesquelles ?

.....

.....

.....

Comment avez-vous connu l'AFPIA Lyon ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Relations |
| <input type="checkbox"/> Lycée/Collège | <input type="checkbox"/> Salons : <input type="checkbox"/> Mondial des Métiers |
| <input type="checkbox"/> Journées Portes Ouvertes | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : |
| <input type="checkbox"/> Pôle emploi | <input type="checkbox"/> Employeur |
| <input type="checkbox"/> Chambre de Métiers/Commerce | <input type="checkbox"/> Communication Campus Professionnel |
| <input type="checkbox"/> Missions Locales (Département) : | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : |

Pièces obligatoires à fournir pour le traitement de votre dossier :

ATTENTION : Tout dossier incomplet ne sera pas traité

- Le présent dossier de candidature dûment complété et signé, avec une photo d'identité
- Un Curriculum Vitae avec photo d'identité couleur
- Une lettre de motivation (*s'adresser aux entreprises dans lesquelles votre dossier peut être envoyé et justifier votre choix du métier et de la formation*)
- Copies des relevés de notes **officiels de l'Académie** du ou des examens passé(s) obtenu(s) et/ou échoué(s)
- Copies des bulletins de notes de vos 2 dernières années de scolarité
- Copie de la carte nationale d'identité, **recto-verso, en cours de validité**
- Copie de l'attestation CPAM de moins de 6 mois
- Copie de l'attestation de recensement ou du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté (concerne les moins 25ans)

Cadre réservé à l'AFPIA Lyon

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J'autorise la transmission de ce dossier aux entreprises intéressées par mon profil.

Fait à, le / /

Signature

du représentant légal pour les mineur(e)s
 du candidat majeur

Conformément à la loi "informatique et libertés" (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement général sur la protection des données (RGPD - n°2016-679 du 27 avril 2016) vous bénéficiez d'un droit d'accès, d'opposition/limitation, de rectification et de portabilité sur les informations qui vous concernent. Elle garantit au candidat, un droit d'accès et de rectification pour les données le concernant.

Ce droit peut être exercé auprès des services administratifs, par mail : info@afpia-lyon.fr

Cadre réservé à l'AFPIA Lyon

Cours validé - Observations (*durée de la formation, dispenses, aménagements...*) :

Analyse du besoin du bénéficiaire faite en fonction (*profil du candidat, cursus, expériences professionnelles et autres*) :

.....

.....

.....

Inscription annulée, motif :

DESCRIPTIF DU POSTE DE L'APPRENANT

Cocher les activités qui seront confiées à l'apprenant pendant les périodes en entreprise :

CONCEPTION :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bureau d'Études : | <input type="checkbox"/> Conception de produits | <input type="checkbox"/> Conception ou modification de projets |
| <input type="checkbox"/> Bureau des méthodes : | <input type="checkbox"/> Industrialisation | <input type="checkbox"/> Gestion de production |
| Logiciel utilisé : | <input type="checkbox"/> Autocad | <input type="checkbox"/> Topsolid Autre : |
| Activités connexes : | <input type="checkbox"/> Établissement de devis | <input type="checkbox"/> Achats |
| <input type="checkbox"/> Lancement de fabrication | <input type="checkbox"/> Management / Encadrement | |

FABRICATION / FINITION :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fabrication unitaire | <input type="checkbox"/> Fabrication sérielle | |
| <input type="checkbox"/> Finition unitaire | <input type="checkbox"/> Finition sérielle | |
| <input type="checkbox"/> Meubles | <input type="checkbox"/> Cuisines & salles de bains | <input type="checkbox"/> Agencements |
| <input type="checkbox"/> Menuiseries extérieures et intérieures | | <input type="checkbox"/> Aménagements extérieurs et intérieurs |
| Matériels utilisés : | <input type="checkbox"/> Machines traditionnelles | <input type="checkbox"/> Machines à commandes numériques |
| <input type="checkbox"/> Centre d'usinage | <input type="checkbox"/> Défonceuse numérique | <input type="checkbox"/> Cabine de vernis |

POSE :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Meubles | <input type="checkbox"/> Cuisines & salles de bains | <input type="checkbox"/> Agencements |
| <input type="checkbox"/> Menuiseries extérieures et intérieures | | <input type="checkbox"/> Aménagements extérieurs et intérieurs |
| Conduite / Suivi de chantier: | <input type="checkbox"/> Agencement | <input type="checkbox"/> Second œuvre |
| | <input type="checkbox"/> Vente | <input type="checkbox"/> Relevé de cotes |

RELATIONS CLIENTS :

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| Type de Clients : | <input type="checkbox"/> Professionnels
(magasins, restaurants...) | <input type="checkbox"/> Particuliers
(cuisines et salles de bains...) |
|--------------------------|---|---|

- | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Proportion de Clients Professionnels : | <input type="checkbox"/> de 0 à 30 % | <input type="checkbox"/> de 30 à 60 % | <input type="checkbox"/> de 60 à 100 % |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|

Descriptif (description des activités, type de matériel, logiciels utilisés, lieu d'exécution du contrat, ...) :

.....

.....

.....

.....

.....

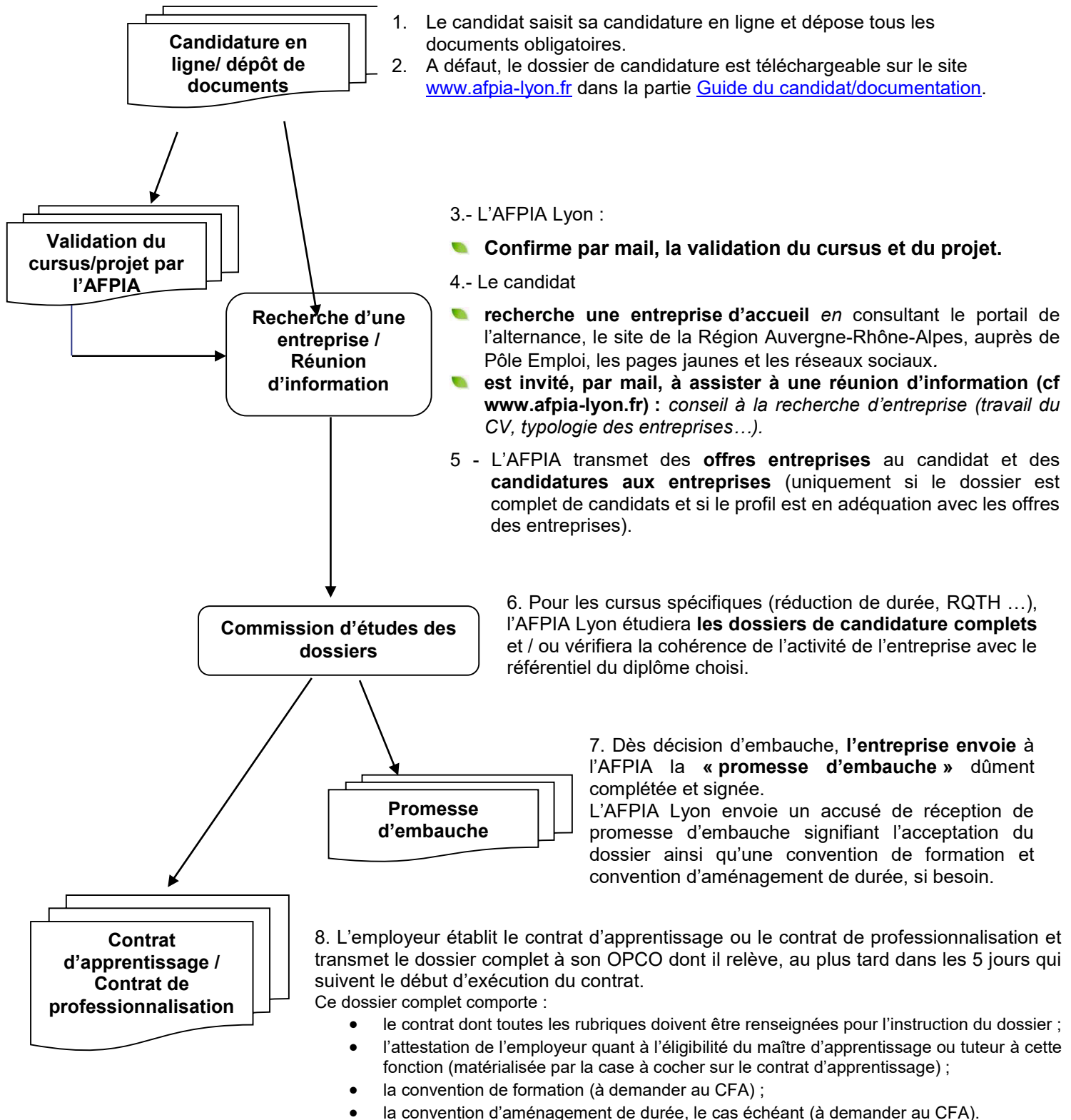
Personne chargée du dossier administratif dans l'entreprise :

Fait à, **le**

Nom & Fonction du signataire :

Signature et Cachet de l'entreprise :

MODALITÉS D'INSCRIPTION À UNE FORMATION EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE OU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION



9. L'inscription n'est effective qu'après réception du contrat signé par le CFA AFPIA Lyon.

Les documents nécessaires à la préparation de l'entrée en formation seront alors envoyés au candidat et à l'entreprise d'accueil.