

DESCRIPTIF DU POSTE DE L'APPRENANT

Cocher les activités qui seront confiées à l'apprenant pendant les périodes en entreprise :

CONCEPTION :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bureau d'Études : | <input type="checkbox"/> Conception de produits | <input type="checkbox"/> Conception ou modification de projets |
| <input type="checkbox"/> Bureau des méthodes : | <input type="checkbox"/> Industrialisation | <input type="checkbox"/> Gestion de production |
| Logiciel utilisé : | <input type="checkbox"/> Autocad | <input type="checkbox"/> Topsolid Autre : |
| Activités connexes : | <input type="checkbox"/> Établissement de devis | <input type="checkbox"/> Achats |
| <input type="checkbox"/> Lancement de fabrication | <input type="checkbox"/> Management / Encadrement | |

FABRICATION / FINITION :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fabrication unitaire | <input type="checkbox"/> Fabrication sérielle | |
| <input type="checkbox"/> Finition unitaire | <input type="checkbox"/> Finition sérielle | |
| <input type="checkbox"/> Meubles | <input type="checkbox"/> Cuisines & salles de bains | <input type="checkbox"/> Agencements |
| <input type="checkbox"/> Menuiseries extérieures et intérieures | | <input type="checkbox"/> Aménagements extérieurs et intérieurs |
| Matériels utilisés : | <input type="checkbox"/> Machines traditionnelles | <input type="checkbox"/> Machines à commandes numériques |
| <input type="checkbox"/> Centre d'usinage | <input type="checkbox"/> Défonceuse numérique | <input type="checkbox"/> Cabine de vernis |

POSE :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Meubles | <input type="checkbox"/> Cuisines & salles de bains | <input type="checkbox"/> Agencements |
| <input type="checkbox"/> Menuiseries extérieures et intérieures | | <input type="checkbox"/> Aménagements extérieurs et intérieurs |
| Conduite / Suivi de chantier: | <input type="checkbox"/> Agencement | <input type="checkbox"/> Second œuvre |
| | <input type="checkbox"/> Vente | <input type="checkbox"/> Relevé de cotes |

RELATIONS CLIENTS :

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| Type de Clients : | <input type="checkbox"/> Professionnels
(magasins, restaurants...) | <input type="checkbox"/> Particuliers
(cuisines et salles de bains...) |
|--------------------------|---|---|

- | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Proportion de Clients Professionnels : | <input type="checkbox"/> de 0 à 30 % | <input type="checkbox"/> de 30 à 60 % | <input type="checkbox"/> de 60 à 100 % |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|

Descriptif (description des activités, type de matériel, logiciels utilisés, lieu d'exécution du contrat, ...) :

.....

.....

.....

.....

.....

Personne chargée du dossier administratif dans l'entreprise :

Fait à, le

Nom & Fonction du signataire :

Signature et Cachet de l'entreprise :