



## ACTIVITES DE L'ENTREPRISE

Cocher les cases qui correspondent à vos activités (à titre indicatif, chaque activité est associée à une formation) :

### Conception (BTS DRB et ERA) :

- Conception de produits et d'agencements en Bureau d'Etudes
- Conception de la réalisation des ouvrages et agencements en Bureau des Méthodes
- Logiciel de CAO / DAO utilisé :
  - AUTOCAD  TOPSOLID  SOLIDWORKS
  - Autre : .....
  - CFAO (Programmation CN)
  - Logiciel utilisé : .....

### Pose / Installation (CAP Menuisier Installateur, BAC PRO TMA, Poseur agenceur de cuisines et salles de bains)

- Agencement d'ERP (comptoirs, banques d'accueil...)
- Cuisines / Salles de bains / Rangements
- Parquets, revêtements de sol
- Habillages muraux & plafond
- Menuiseries extérieures et / ou intérieures
- Aménagements extérieurs et intérieurs (terrasses...)

### Finition (CQP Opérateur Finitions)

- Finition unitaire  Finition sérielle
- Sur menuiseries extérieures
- Sur menuiseries intérieures
- Sur mobilier meublant
- Autres : .....
- Équipement de l'entreprise :**
  - Cabine de vernissage/peinture

### Fabrication (CAP Ebéniste, CAP Menuisier Fabricant, BAC PRO TF et TMA, BTS DRB) :

- Fabrication unitaire  Fabrication sérielle
- Meubles meublants
- Menuiseries extérieures et / ou intérieures
- Aménagements extérieurs (terrasses...)
- Composants de charpente et construction bois
- Agencements :**
  - Mobilier meublant
  - Cuisines / Salles de bains / Rangements
  - Agencements d'ERP (rayonnages, comptoirs, présentoirs, mobilier de collectivité)
  - Habillages muraux et plafonds
  - Autres :
- Équipement de l'entreprise :**
  - Machines traditionnelles
  - Machines à commandes numériques (défonceuse)

### Conduite / Suivi de chantier (BTS ERA)

- Chantiers d'agencement
- Chantiers second œuvre

### Vente / Conception

(Vendeur agenceur de cuisine, salle de bains et rangement)

- Conception de cuisines
- Conception de salles de bains
- Conception de rangements (dressing)
- Vente sur surface de vente
- Vente en e-commerce
- Logiciel utilisé :**  Winner  InSitu
- Autre : .....

Descriptif (description des activités, type de matériel, logiciels utilisés, ...) :

.....

.....

.....

.....

Personne chargée du dossier administratif dans l'entreprise : .....

Fait à ..... le .....

NOM & Fonction du signataire : .....

Signature et Cachet de l'entreprise : .....