

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1- OBJET / CHAMP D'APPLICATION

Toute commande implique de la part de l'acheteur l'acceptation pleine et entière des présentes conditions générales de vente qui prévalent sur toutes les conditions générales d'achat.

2- ORGANISATION / REGLEMENT DU STAGE

Tous les éléments d'information sont présentés dans la fiche programme de la formation ou la proposition réalisée par l'AFPIA Lyon : objectifs, prérequis, moyens pédagogiques et techniques, contenu du programme, tarifs applicables, ... Les coûts de formation sont indiqués hors taxes. Dans le cadre de la Formation Continue, les prestations du centre de formation sont soumises à la TVA applicable au taux en vigueur.

En intra-entreprise, les frais de déplacements du formateur hors 69 (distance comprise entre l'AFPIA Lyon 3^e et les locaux de l'entreprise où se déroule la formation) font l'objet d'une facturation de frais annexes, soit sur la base des justificatifs de déplacement, soit par le biais d'un forfait déplacement.

Dans tous les cas, quel que soit le lieu de la formation, le repas de midi du formateur est à la charge de l'entreprise.

En interentreprises, les frais de déplacement, de restauration et d'hébergement du stagiaire ne sont pas inclus et restent à sa charge ou à celle de l'entreprise.

Les diplômes, titres, références des personnes chargées de la formation sont communiqués au client qui en fait la demande.

Conformément à la législation, une convention - ou un contrat - de formation est adressée en double exemplaire par courrier ou scanné en PJ d'un mail au client avant chaque formation. Pour les formations interentreprises, le bulletin d'inscription vaut convention.

Le règlement intérieur applicable à tout stagiaire peut être remis sur demande. Il est tenu à disposition à l'accueil du centre de formation.

L'action de formation est organisée par l'AFPIA Lyon selon les modalités et dans les conditions indiquées dans la fiche programme ou la proposition élaborée par le Centre de Formation.

• **Annulation / report / empêchement :**

Concernant les formations intra-entreprise* et sur-mesure, en cas d'annulation de l'action de formation par le client pour quelque motif que ce soit dans un délai inférieur ou égal à 5 jours ouvrés avant la date de démarrage de l'action, l'intégralité du montant de la formation sera exigible par l'AFPIA Lyon à titre d'indemnité forfaitaire.

En cas d'annulation de la formation dans un délai de 6 jours à 10 jours ouvrés avant la date de démarrage de l'action, 50% du montant de la formation sera exigible par l'AFPIA Lyon.

Concernant les formations interentreprises*, l'AFPIA Lyon se réserve le droit de reporter ou d'annuler sans dédommagement une session en cas de nombre insuffisant d'inscrits. Dans le cas de non organisation de l'action dans un délai acceptable par le client, celui-ci est libre de tout engagement vis-à-vis du centre de formation. Ce dernier prévient du risque de report ou d'annulation au minimum 8 jours, date à date, avant le démarrage du stage.

Jusqu'à une date précédant de 11 jours ouvrés la date de démarrage de la formation, l'acheteur conserve le droit d'annuler ou de reporter son ou ses inscriptions.

Pour toute annulation dans un délai compris entre 3 et 10 jours ouvrés avant la date de démarrage de l'action de formation, le client est redevable de 30% du montant du coût de la formation non suivie.

En cas d'annulation dans un délai inférieur ou égal à 2 jours ouvrés précédant le démarrage du stage, le client est redevable de la totalité du prix de la formation.

L'AFPIA Lyon offre la possibilité, sans surcoût pour l'acheteur, de remplacer le stagiaire empêché par un autre stagiaire de même profil. Le remplacement ne peut avoir lieu en cours de formation.

En cas d'absence ou d'annulation du client en cours de stage, celui-ci sera facturé en totalité. S'il s'agit d'un cycle ou d'un parcours, le montant de tous les modules réalisés ou commencés sera exigible par l'AFPIA Lyon.

La survenance d'un **cas de force majeure** a pour effet de suspendre l'exécution de l'action de formation organisée par le Centre de Formation.

Est un cas de force majeure tout événement indépendant de la volonté du Centre de Formation et faisant obstacle à son fonctionnement normal. Constituent notamment des cas de force majeure : l'incendie, l'inondation, l'interruption de la fourniture d'énergie, les grèves totales ou partielles entravant la bonne marche du Centre de Formation, sans que cette liste soit considérée comme limitative.

.../...

Date de mise à jour : 14/01/2019

55 rue Feuillat - 69003 LYON - 04 72 69 76 20 - info@afpia-lyon.fr

Association pour la Formation Professionnelle dans les Industries de l'Ameublement Lyon - SIRET : 450 946 561 00021 APE : 8559 A

www.afpia-lyon.fr



CONDITIONS GENERALES DE VENTE

• Facturation et délai de règlement

• **Entreprises** : Les factures sont payables à 30 jours à compter de leur émission. Tout retard de paiement, après rappel resté infructueux, est passible d'une procédure contentieuse.

En cas de règlement par un organisme gestionnaire agréé, l'entreprise s'engage à effectuer la demande de prise en charge des frais de formation auprès de ses services avant le début de la formation (se renseigner sur le délai, généralement 1 mois). En cas de prise en charge partielle de façon directe (subrogation) ou indirecte, le reliquat sera facturé au client. Si l'accord de prise en charge a été refusé ou s'il ne parvient pas à l'AFPIA Lyon avant la fin de la formation, la totalité des frais de formation sera facturée à l'entreprise.

La facturation est faite à l'issue de la prestation ou mensuellement si la formation se déroule sur plusieurs mois.

• **Particuliers** : Si le stagiaire prend en charge personnellement ses frais de formation, un contrat de formation précisant les modalités de paiement est établi entre lui et l'AFPIA Lyon.

Si le stagiaire est inscrit à Pôle Emploi et si son dossier de demande formation n'est pas accepté par Pôle Emploi, un contrat de formation contenant les modalités de prise en charge de sa formation, à ses frais, pourra lui être proposé par le Centre de Formation.

Les factures sont payables à 30 jours à compter de leur émission. Tout retard de paiement, après rappel resté infructueux, est passible d'une procédure contentieuse.

3- PIECES REGLEMENTAIRES

Si les conditions réglementaires sont remplies, l'AFPIA Lyon s'engage à délivrer toutes les pièces nécessaires à l'imputation des sommes engagées par l'entreprise au titre de sa contribution obligatoire au développement de la formation professionnelle.

4- ATTESTATIONS DE FORMATION

Une attestation de présence est adressée par le Centre de Formation à l'entreprise à laquelle appartiennent les participants. Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant à l'issue de sa formation.

5- LITIGES

Les litiges éventuels nés de la conclusion ou de l'exécution de la commande de l'action de formation ou du contrat de formation seront soumis au tribunal compétent.

6- PROPRIETE INTELLECTUELLE

Le contenu des formations sont des œuvres protégées par des dispositions nationales et internationales en matière de droits d'auteur et de droits voisins.

Le Client s'engage dans ces conditions à ne pas reproduire, résumer, modifier, altérer ou rediffuser le contenu des formations, sans autorisation expresse du Centre de formation, ce qui exclut toutes opérations de transfert, de revente, de location, d'échange, et de mise à disposition des tiers par tous moyens.

7- DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Conformément aux dispositions de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD - n°2016-679 du 27 avril 2016) toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant ayant été collectées par le Centre de formation.

Il suffit, pour exercer ce droit, d'adresser un courrier postal aux coordonnées figurant sur la facture.

Les données personnelles recueillies par le Centre de formation sont utilisées uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts par le Centre, et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires techniques, lesquels sont tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

* Formation intra-entreprise : formation regroupant des participants travaillant pour une même entité

Formation interentreprises : formation réunissant des participants travaillant pour des entreprises différentes

Date de mise à jour : 14/01/2019