

DOSSIER DE CANDIDATURE

RENTRÉE 2018/2019

PHOTO

FORMATION SOUHAITÉE :

État civil du candidat :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_|

Ville :

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email : @

Date de naissance : / / Lieu de naissance :

Sexe : Féminin Masculin Nationalité :

Représentant légal (à remplir même si le candidat est majeur) :

- Père
 Mère
 Tuteur

Nom du représentant légal : Prénom :

Profession :

Adresse (si différente du candidat) :

Code postal : |_|_|_|_|_|

Ville :

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email : @

Entreprise (si vous l'avez déjà trouvée) :

Vous devez faire remplir à votre entreprise d'accueil, la « Promesse d'embauche » (fiche rose), qui est remise avec le dossier. Ce dossier ne constitue en aucun cas une inscription définitive. Celle-ci ne se fera que lorsque vous aurez signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise.

Raison sociale : Dirigeant :

Activité de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_|

Ville :

 |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Email : @



Formation choisie :

*CA = Contrat d'Apprentissage

*CP = Contrat de Professionnalisation

	CA*	CP*		CA*	CP*
CAP Ebéniste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BTS Développement et Réalisation Bois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAP Menuisier Fabricant de Menuiserie, Mobilier et Agencement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BTS Etude et Réalisation d'Agencement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAP Menuisier Installateur en 1 an	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titre Certifié Vendeur-Agenceur Cuisines & Salles de Bains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAC PRO Technicien de Fabrication Bois et Matériaux Associés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titre Certifié Poseur-Agenceur Cuisines & Salles de Bains		<input type="checkbox"/>
BAC PRO Technicien Menuisier Agenceur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CQP Finitions de l'Ameublement		<input type="checkbox"/>

Cursus antérieur :

Années	Diplôme(s) préparé(s) (titre exact)	Nom de l'établissement scolaire	Département + Ville de l'établissement	Diplôme obtenu (cochez la case correspondante)
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2018
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2018
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2018
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2018
20...../20.....	Si formation effectuée en alternance, précisez le type de contrat : <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage <input type="checkbox"/> Contrat de professionnalisation			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Session 2018



Expériences professionnelles (de la plus récente à la plus ancienne) :

Années	Nom de l'entreprise	Poste occupé, travaux réalisés,...	Durée	Type de contrat (stage, Intérim, CDD, CDI, contrat d'apprentissage, de professionnalisation...)

Divers :

Dans quel(s) secteur(s) (villes / départements) recherchez-vous votre entreprise d'accueil ?

.....

Combien de kilomètres et / ou de temps, estimez-vous acceptables pour vous rendre en entreprise ?

.....

Etes-vous prêt(e) à déménager dans le cas d'un placement en entreprise ? : Oui Non

Quel moyen de transport utiliserez-vous pour vous rendre à l'entreprise d'accueil ?

Voiture Motocycle Transports en commun Autre :

Etes-vous titulaire du permis de conduire ? : Oui Non en cours

Etes-vous titulaire d'une Reconnaissance Travailleur Handicapé (RQTH) ? : Oui Non

Si oui, souhaitez-vous prendre rendez-vous avec la référente H+ ? : Oui Non

Parcours personnalisé (précisez tout élément particulier nécessitant une adaptation pédagogique) :

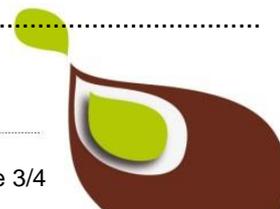
.....

.....

.....

Comment avez-vous connu l'AFPIA Sud-Est ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Relations |
| <input type="checkbox"/> Lycée/Collège | <input type="checkbox"/> Salons : <input type="checkbox"/> Mondial des Métiers |
| <input type="checkbox"/> Journées Portes Ouvertes | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : |
| <input type="checkbox"/> Pôle emploi | <input type="checkbox"/> Employeur |
| <input type="checkbox"/> Chambre de Métiers | <input type="checkbox"/> Chambre de Commerce |
| <input type="checkbox"/> Missions Locales (Département) : | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : |



Pièces obligatoires à fournir pour le traitement de votre dossier :

ATTENTION : Tout dossier incomplet ne sera pas traité

- Le présent dossier de candidature dûment complété et signé, avec une photo d'identité
- Un Curriculum Vitae avec photo d'identité couleur
- Une lettre de motivation (*s'adressant aux entreprises dans lesquelles votre dossier peut être envoyé*)
- Copies des relevés de notes du ou des examens passé(s)
- Copies des bulletins scolaires de vos 2 dernières années de scolarité
- Copie de la carte nationale d'identité, **recto-verso, en cours de validité**
- Copie de l'attestation CPAM de moins de 6 mois
- Copie de l'attestation de recensement ou du certificat de participation à la Journée Défense et Citoyenneté

Cadre réservé à l'AFPIA Sud-Est

-
-
-
-
-
-
-
-

J'autorise la transmission de ce dossier aux entreprises intéressées par mon profil.

Fait à, le / /

Signature

du représentant légal pour les mineur(e)s
du candidat majeur

La loi du 78.17 du 6.1.78 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant.

Cadre réservé à l'AFPIA Sud-Est

Cursus validé

Observations (durée de la formation, dispenses, aménagements...):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inscription annulée, motif :

PROMESSE D'EMBAUCHE

A retourner à l'AFPIA Sud-Est – 55, rue Feuillat – 69003 LYON

Tél : 04 72 69 76 20

Fax : 04 78 94 94 62

Mail : info@afpia-sudest.fr

ATTENTION : Cette promesse d'embauche ne tient pas lieu de Contrat d'Apprentissage ou de Professionnalisation.

★ Pour établir un Contrat d'Apprentissage, contactez votre Chambre de Métiers ou votre Chambre de Commerce et d'Industrie.

★ Pour établir un Contrat de Professionnalisation, contactez-nous.

Le contrat de travail doit nous parvenir, impérativement, dans les cinq jours ouvrables qui suivent la date de début de l'exécution du contrat. Dans le cas contraire, l'apprenant ne pourra poursuivre sa formation dans notre établissement.

Je soussigné(e)....., en qualité de agissant pour le compte de :

Raison sociale : Dirigeant :

N° de Siret : | | | | | | | | | | | | | | | | | | Effectif : | | | | Code APE : | | | | | |

Adresse :

Code Postal : | | | | | Ville :

Tél. : | | | | | | | | | | Site Internet :

E-mail :@.....

Inscrit à : Chambre de Commerce & d'Industrie Chambre de Métiers et de l'Artisanat

Convention collective (titre exact) :

OPCA* : OPCA 3+ CONSTRUCTYS OPCA OPCALIA AGEFOS Autre :

(*Organisme Paritaire Collecteur Agréé)

Activité(s) de votre entreprise. Si votre entreprise a plusieurs activités, merci de les numéroter par ordre décroissant d'importance					
AMEUBLEMENT	Ébénisterie		MENUISERIE	Menuiserie industrielle	
	Restauration de meubles			Menuiserie bâtiment	
	Fabrication de meubles			Installation de menuiseries	
	Négoce de meubles			Menuiserie, Charpente	
	Fabrication de Cuisines & Salles de Bains			Entreprise générale du bâtiment	
	Installation de Cuisines & Salles de Bains			Construction maisons bois	
	Négoce de Cuisines & Salles de Bains			Aménagements extérieurs	
AGENCEMENT			Parquet		
			Panneaux, placage		
	Fabrication d'agencement		DIVERS	Finition	
	Installation d'agencement			Tapiserie	
Architecture d'intérieur		Grande Surface de Bricolage			
Rénovation de bâtiment		Divers			

Je m'engage à établir un contrat d'apprentissage un contrat de professionnalisation en faveur de (sous réserve de son admission pédagogique par l'AFPIA Sud-Est) :

Nom et Prénom Apprenant : Tél. : | | | | | | | | | |

Date prévisionnelle d'embauche : Durée du contrat :

Nom / Prénom du Maître d'Apprentissage / Tuteur :

Fonction : Email :

Tél. du Maître d'Apprentissage / Tuteur :

Pour la formation suivante (Pour les réductions de durée ou cursus particuliers, nous contacter)

- CAP Ebéniste
- CAP Menuisier Fabricant de Menuiserie, Mobilier et Agencement
- CAP Menuisier Installateur en 1 an
- BAC PRO Technicien de Fabrication Bois et Matériaux Associés
- BAC PRO Technicien Menuisier Agenceur

- BTS Développement et Réalisation Bois
- BTS Etude et Réalisation d'Agencement
- TC Vendeur-Agenceur Cuisines & Salles de Bains
- *TC Poseur-Agenceur Cuisines & Salles de Bains
- *CQP Finitions de l'Ameublement

*en contrat de Professionnalisation uniquement



DESCRIPTIF DU POSTE DE L'APPRENANT

Cocher les activités qui seront confiées à l'apprenant pendant les périodes en entreprise :

CONCEPTION :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bureau d'Etudes : | <input type="checkbox"/> Conception de produits | <input type="checkbox"/> Conception ou modification de projets |
| <input type="checkbox"/> Bureau des méthodes : | <input type="checkbox"/> Industrialisation | <input type="checkbox"/> Gestion de production |
| Logiciel utilisé : | <input type="checkbox"/> Autocad | <input type="checkbox"/> Topsolid Autre : |
| Activités connexes : | <input type="checkbox"/> Etablissement de devis | <input type="checkbox"/> Achats |
| <input type="checkbox"/> Lancement de fabrication | <input type="checkbox"/> Management / Encadrement | |

FABRICATION :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fabrication unitaire | <input type="checkbox"/> Fabrication sérielle | |
| <input type="checkbox"/> Meubles | <input type="checkbox"/> Cuisines & salles de bains | <input type="checkbox"/> Agencements |
| <input type="checkbox"/> Menuiseries extérieures et intérieures | | <input type="checkbox"/> Aménagements extérieurs et intérieurs |
| Matériels utilisés : | <input type="checkbox"/> Machines traditionnelles | <input type="checkbox"/> Machines à commandes numériques |
| <input type="checkbox"/> Centre d'usinage | <input type="checkbox"/> Défonceuse numérique | <input type="checkbox"/> Cabine de vernis |

POSE :

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Meubles | <input type="checkbox"/> Cuisines & salles de bains | <input type="checkbox"/> Agencements |
| <input type="checkbox"/> Menuiseries extérieures et intérieures | | <input type="checkbox"/> Aménagements extérieurs et intérieurs |
| Conduite / Suivi de chantier: | <input type="checkbox"/> Agencement | <input type="checkbox"/> Second œuvre |
| | <input type="checkbox"/> Vente | <input type="checkbox"/> Relevé de cotes |

RELATIONS CLIENTS :

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| Type de Clients : | <input type="checkbox"/> Professionnels
(magasins, restaurants...) | <input type="checkbox"/> Particuliers
(cuisines et salles de bains...) |
|--------------------------|---|---|

- | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Proportion de Clients Professionnels : | <input type="checkbox"/> de 0 à 30 % | <input type="checkbox"/> de 30 à 60 % | <input type="checkbox"/> de 60 à 100 % |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|

Descriptif (description des activités, type de matériel, logiciels utilisés, lieu d'exécution du contrat, ...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Personne chargée du dossier administratif dans l'entreprise :

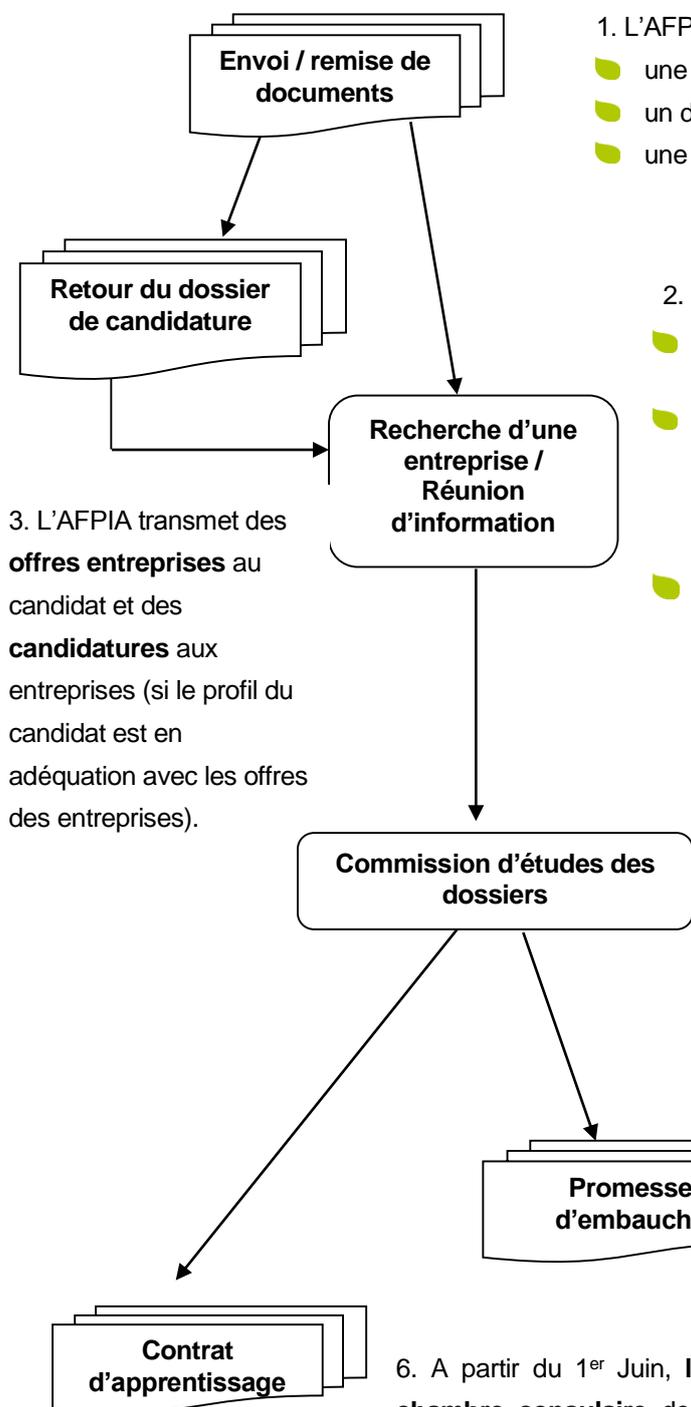
Fait à, le / / 20

Nom & Fonction du signataire :

Signature et Cachet de l'entreprise :



MODALITES D'INSCRIPTION A UNE FORMATION EN APPRENTISSAGE



3. L'AFPIA transmet des **offres entreprises** au candidat et des **candidatures** aux entreprises (si le profil du candidat est en adéquation avec les offres des entreprises).

1. L'AFPIA remet au candidat :

- une documentation métiers et/ou spécifique
- un dossier de candidature
- une fiche « Promesse d'embauche » (fiche rose)

2. Le candidat :

- renvoie son dossier de candidature, accompagné des pièces demandées (même s'il n'a pas trouvé d'entreprise).
- recherche une entreprise d'accueil auprès des chambres consulaires (CM ou CCI), des organisations professionnelles, du Pôle Emploi, du CRIJ ou Points Information Jeunesse ou Missions Locales, de relations personnelles, en consultant Internet, les Pages Jaunes, la presse, ...
- est invité, par mail, à assister à une réunion d'information (cf flyers) : conseil à la recherche d'entreprise (travail du CV, typologie des entreprises...)

4. Pour les cursus spécifiques (réduction de durée, ...), l'AFPIA Sud-Est étudiera **les dossiers de candidature reçus complets**, en commission d'études et / ou vérifiera la cohérence de l'activité de l'entreprise avec le référentiel du diplôme choisi.

5. Dès décision d'embauche, **l'entreprise envoie** à l'AFPIA la « **promesse d'embauche** » dûment complétée et signée.

L'AFPIA Sud-Est envoie un accusé de réception de promesse d'embauche signifiant l'acceptation du dossier.

6. A partir du 1^{er} Juin, **l'entreprise retire un contrat d'apprentissage auprès de la chambre consulaire** dont elle dépend (CM ou CCI). L'employeur, l'apprenti (ou son responsable légal) le complètent et le signent, puis l'employeur le retourne à la chambre consulaire et envoie une copie du contrat à l'AFPIA Sud-Est.

7. **L'inscription n'est effective qu'après réception du contrat par le CFA AFPIA Sud-Est.**

Les documents nécessaires à la préparation de l'entrée en formation seront alors envoyés.

